

COMUNE DI VICO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE PLURIUSO IN REGIONE "LIME"

Regolamento pubblicato all'Albo Pretorio dal 02/05/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr.ssa Tiziana Maglione

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 16/04/2016

INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 - Caratteristiche della struttura ed attrezzature annesse

Art. 3 - Richiesta di disponibilità della struttura

Art. 4 - Autorizzazione all'uso della struttura

Art. 5 - Tariffe e loro modalità di versamento

Art. 6 - Modalità d'uso e responsabilità

Art. 7 - Rinvio a leggi e regolamenti

Tabella A – tariffe uso

Allegato 1 – Modello Richiesta utilizzo Salone Pluriuso in Regione "Lime"

Allegato 2 – Modello Autorizzazione all'uso della struttura

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo da parte di terzi del Salone Pluriuso di proprietà comunale e sito nel Comune di Vico Canavese (TO) in Regione Lìme.

Lo stabile é costituito dalla sala per le manifestazioni, dal locale cucina (da allestire), dagli annessi servizi igienici con bagno per disabili con locale antibagno e ripostiglio, oltre che dalle attrezzature ivi contenute (tavoli, sedie, impianto video e audio e telone per proiezioni funzionali al suo utilizzo).

Lo stabile può essere utilizzato per manifestazioni varie purché non contrastanti con le normative vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

L'utilizzo del salone pluriuso è prioritariamente riservato per iniziative organizzate, promosse o patrocinate dal Comune e può essere concesso in uso, se disponibile, ad altri soggetti.

Art. 2

Caratteristiche della struttura ed attrezzature annesse

Il Comune di Vico Canavese cede in utilizzo il Salone Pluriuso per lo svolgimento di attività e/o manifestazioni pubbliche e/o private, compatibili con le caratteristiche strutturali, di finitura e di arredo dell'immobile.

Attrezzature speciali, come l'impianto voci ed il sistema di proiezione, sono di utilizzo riservato all'Ente ed alle associazioni vicolesi che ne facciano richiesta; tali attrezzature devono essere manovrate da personale esperto, dichiarato sulla richiesta ed autorizzato dal Comune.

Stante le caratteristiche della struttura, si limita l'utilizzo del locale cucina all'organizzazione di punti vendita cibi o bevande (bar) per particolari manifestazioni.

Nel ripostiglio adiacente l'antibagno dei servizi igienici sono presenti attrezzature per la pulizia della sala e dei locali annessi.

Il materiale di consumo per i servizi igienici e la pulizia dei locali è a carico dei richiedenti.

Art. 3

Richiesta di disponibilità della struttura

Tutti coloro che intendono utilizzare il Salone Pluriuso devono presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato 1) predisposto con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni (tranne che per casi di motivata urgenza), allegando un documento di identità, specificando il tipo di attività o manifestazione che si intende svolgere, la durata, la data e l'ora di inizio e di termine della stessa, oltre alla necessità o meno di usufruire del sistema di riscaldamento.

Al fine di garantirsi la disponibilità dello stabile, nei sei mesi antecedenti l'evento può essere fatta prenotazione presso gli Uffici Comunali, specificando il tipo di attività o manifestazione e la durata della stessa; tale prenotazione verrà registrata e ad essa dovrà far seguito la richiesta scritta nei tempi e modi sopra descritti.

La richiesta di concessione sarà esaudita, con qualsiasi esito, in ordine strettamente cronologico, senza alcuna valutazione discrezionale, tenendo conto della data effettiva di presentazione e sarà vagliata dall'Amministrazione per valutarne la compatibilità con le

caratteristiche dell'immobile ed in ogni caso l'Amministrazione si riserva di richiedere documentazione integrativa sulle iniziative proposte, allo scopo di verificarne l'idoneità.

I richiedenti potranno prendere visione dei locali e delle attrezzature, al fine di valutarne la rispondenza alle loro necessità ed aspettative; al momento della presentazione della richiesta scritta per l'utilizzo, anche nel caso abbiano deciso di rinunciare a tale sopralluogo di controllo, si intende tacitamente accettata la situazione in loco.

Il periodo di utilizzo concesso non può superare l'anno e deve essere articolato in moduli orari che consentano la fruizione dei locali anche da parte di altri soggetti.

Art.4

Autorizzazione all'uso della struttura

Il Sindaco provvederà a rilasciare l'autorizzazione richiesta, o a motivare la non accettazione della stessa (Allegato 2), entro 5 gg dalla domanda.

Il Comune si riserva la facoltà di segnalare la manifestazione al locale Comando Stazione dei Carabinieri.

Art. 5

Tariffe e loro modalità di versamento

La tariffa per l'utilizzo del Salone Pluriuso (comprese le attrezzature di cui all'Art. 2), le spese di riscaldamento ed il deposito cauzionale richiesto sono riportati nella Tabella "A", parte integrante del presente Regolamento. La tariffa d'uso è comprensiva di rimborso spese per l'utilizzo di energia elettrica e servizio idrico.

Per manifestazioni organizzate dalle associazioni vicolesi, si applicheranno le tariffe ridotte per uso e riscaldamento, riportate nella Tabella "A".

L'utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale per serate con finalità ricreative e/o sociali o altri eventi patrocinati dall'Ente, è gratuito, così come l'utilizzo da parte delle scuole di ogni ordine e grado.

E' anche prevista l'esenzione per iniziative di Enti ed Istituzioni pubbliche, e per iniziative di partiti politici e sindacali.

La tariffa d'uso "giornaliera" è da intendersi fissa anche se la manifestazione impegna un numero di ore inferiore a 24.

L'entità del deposito cauzionale è in funzione dalla durata in giorni della manifestazione.

Il pagamento della tariffa d'uso e delle eventuali spese per il riscaldamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul c/c del Comune di Vico Canavese (riportato sul modulo di autorizzazione all'uso della struttura Allegato 2) o mediante pagamento in contanti presso gli uffici comunali almeno 5 (cinque) giorni prima dell'evento, salvo motivate esigenze.

La ricevuta di versamento della tariffa d'uso e il deposito cauzionale dovranno essere consegnati presso l'Ufficio Economato del Comune al momento del ritiro delle chiavi.

In caso di particolari necessità, utilizzo ripetuto o per lunghi periodi di tempo, il Comune di Vico Canavese potrà sottoscrivere apposite convenzioni con i soggetti interessati, o definire modalità d'uso particolari a mezzo di specifiche Delibere di Giunta, in deroga al presente regolamento.

Eventuali successive modifiche delle tariffe saranno adottate con specifiche Deliberazioni della Giunta comunale.

Art. 6

Modalità d'uso e responsabilità

Il Comune di Vico Canavese consegnerà ai firmatari della richiesta per l'utilizzo del Salone Pluriuso una copia delle chiavi d'accesso ai locali citati all'Art. 1 nella mattinata del giorno d'inizio della manifestazione, con orario in funzione della tipologia di evento; in caso di motivate esigenze organizzative la consegna delle chiavi potrà essere anticipata su richiesta, a discrezione dell'Amministrazione.

I firmatari della richiesta sono tenuti a riconsegnare locali ed attrezzature depositando le chiavi presso gli Uffici Comunali entro le ore 12,00 successive al termine della manifestazione; in caso di motivate esigenze organizzative la consegna delle chiavi potrà essere posticipata su richiesta, a discrezione dell'Amministrazione.

I firmatari della richiesta sono altresì tenuti a riconsegnare i locali e le attrezzature in perfetto ordine e pulizia, compreso il lavaggio dei pavimenti dei locali accessori (bagni, antibagno) e della sala delle manifestazioni.

Dopo la riconsegna dei locali da parte dei richiedenti ed entro 10 gg. dal termine della manifestazione, il Responsabile del Servizio Tecnico provvederà alla verifica dell'esistenza o meno di carenze o danni procurati provvedendo, se il caso, a redigere un verbale a cui si farà riferimento per qualsiasi contestazione. In caso di insussistenza, nei successivi 7 giorni, sarà restituito il deposito cauzionale ai firmatari della richiesta.

Nel caso invece si riscontrassero mancanze o danneggiamenti, il rilascio del deposito cauzionale avverrà solo dopo l'attenta valutazione economica dei costi di intervento e risulterà ridotto della cifra occorrente per effettuare gli eventuali lavori di ripristino o riparazione.

In caso di danneggiamenti superiori al valore del deposito cauzionale, il responsabile del Servizio Tecnico comunicherà al richiedente importo e tempi di pagamento dei danni.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'autorizzazione rilasciata dal Comune di Vico Canavese non esime i richiedenti dall'obbligo di munirsi di eventuali ulteriori autorizzazioni, nulla-osta e/o dal pagamento di altri diritti o tasse che legge e/o norma di genere diverso dovessero prescrivere per lo svolgimento delle attività previste.

I richiedenti sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene gli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica.

I predetti risponderanno altresì sotto il profilo delle responsabilità civili e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato volontariamente alle persone, alla predetta struttura ed alle relative attrezzature presenti nei locali, sollevando a riguardo il Comune di Vico Canavese da qualsivoglia responsabilità.

E' fatto divieto qualsiasi forma di cessione o di sub-concessione dei locali richiesti.

L'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per furto, incendio e danno ad opere/oggetti eventualmente esposti e/o depositati, oppure nei confronti di terzi in dipendenza di qualsivoglia allestimento o manifestazione.

Art.7
Rinvio a leggi e regolamenti

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia da leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

TABELLA A - TARIFFE USO

TARIFFA	PRIVATI	ASSOCIAZIONI
Tariffa d'uso giornaliera	€ 20,00	€ 10,00
Riscaldamento al giorno	€ 20,00	€ 10,00
Deposito cauzionale per 1 giorno di utilizzo	€ 50,00	€ 50,00
Deposito cauzionale oltre il 1 giorno	€ 50,00 + € 10,00/giorno	€ 50,00 + € 10,00/giorno

Al Sig. SINDACO

del Comune di VICO CANAVESE

OGGETTO: Richiesta utilizzo Salone Pluriuso in Regione "Lime".

Il/ia sottoscritto/arivolge
domanda per poter usufruire dei locali dell'edificio adibito a Salone Pluriuso in Regione
"Lime" e delle sue attrezzature

per il periodo

per conto

per lo svolgimento di

.....

nei giorni

dalle ore alle ore

intende usufruire del sistema di riscaldamento SI NO

Dichiara di essere a conoscenza del Regolamento per l'utilizzo dei locali e di
assumersi tutte le responsabilità riguardanti il perfetto funzionamento e l'utilizzo delle
attrezzature.

NOTE:

.....

.....

(luogo e data)

Il Richiedente

.....

Si allega documento di identità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni
vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI VICO CANAVESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C. A. P. 10080
Tel. 0125.79.58.10
E-mail: vico.canavese@reteunitaria.piemonte.it

Largo Gillio n°1
Fax 0125.74301

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLA STRUTTURA

Vista l'allegata domanda presentata dal Sig./a
in data

Si autorizza l'utilizzo del Salone Pluriuso sito in Regione "Lime" e delle attrezzature contenute nello stesso.

Si prega di versare l'importo di € per l'utilizzo dei locali e di € per il riscaldamento, per un totale di € (importo in lettere) da versare sul c/c n. 304552 IBAN IT98D0306931130100000304552 intestato al Comune di Vico Canavese, indicando la causale "Utilizzo Salone Pluriuso in data" o mediante pagamento in contanti presso gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00).

L'importo di € a titolo di deposito cauzionale dovrà essere versato in contanti presso gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00).

Non si autorizza all'uso della struttura.

Motivo del rifiuto:
.....
.....

Vico Canavese, li

IL SINDACO

.....